

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ  
В Гостиничном Комплексе «Владимир»  
Акционерное общество «Гостинично-туристический комплекс «Владимир»**

г. Владимир, ул. Большая Московская, д. 74  
тел. (4922) 32-44-47, 32-72-54  
ИНН 3302004938, ОГРН 1023303351268  
эл. почта: vladimir-hotel@mail.ru  
сайт: www.hotel-vladimir.ru

Гостиничный комплекс «Владимир» предоставляет гостиничные услуги в соответствии с требованиями «Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» (утверждены Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. № 1912).

### 1. УСЛОВИЯ ЗАСЕЛЕНИЯ

Режим работы гостиницы — круглосуточный.

Администратор производит регистрацию гостя для заселения в гостиницу только по предъявлении им документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. К таким документам относятся: паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт гражданина РФ, водительское удостоверение (с 1 апреля 2026 г.), а также иные документы, предусмотренные законодательством РФ. Возможно подтверждение личности с использованием биометрических данных или посредством портала «Госуслуги».

На основании данных указанного удостоверения личности заполняется анкета (форма 1-Г) на каждого гостя. По окончании оформления регистрации администратор выдаёт гостю кассовый чек (квитанцию об оплате), ключ (карту) от номера.

### 2. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

Бронирование мест в гостинице осуществляется путём направления заявки в отдел бронирования посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, а также через сайт гостиницы, либо через агентов бронирования.

В соответствии с Правилами, утв. ПП РФ № 1912, применяется единый вид бронирования: Исполнитель ожидает Гостя до расчётного часа дня, следующего за днём запланированного заезда.

При отказе от бронирования за сутки до дня заезда внесённая плата возвращается Гостю (Заказчику) в полном размере. При опоздании, незаезде или отказе от бронирования в день заезда с Гостя взимается плата за простой номера в размере стоимости не более чем за одни сутки.

### 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГОСТИНИЦЕЙ\*\*

Плата за проживание и услуги, предоставляемые гостиницей, осуществляется по ценам, установленным Прейскурантом, утверждённым генеральным директором АО «ГТК «Владимир».

Формы оплаты: наличный, безналичный расчёты и расчёты по банковским картам.

Порядок оплаты за проживание — посуточная оплата. По соглашению с гостем оплата может быть произведена предварительно (полностью или частично).

Расчётный час установлен в 15:00 по местному времени. При раннем заезде (до 15:00) или позднем выезде (после 12:00) плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток. Исключение: если период от фактического заселения до расчётного часа составляет более 12 часов, плата взимается за полные сутки.

При размещении с 0 часов 00 минут до установленного расчётного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток.

При необходимости продления проживания гость может обратиться в службу приёма и размещения за один час до расчётного часа. При наличии свободных мест срок проживания может быть продлён.

При раннем заезде не более 6-ти часов до расчётного часа, а также случае задержки выезда взимается плата за подготовку номер за каждый час в зависимости от категории номера, в размере :

Категория номера	Стоимость доплаты в час (в т.ч. НДС), руб.
Стандарт Single, Стандарт Double, Стандарт Twin, Стандарт, Бизнес. В дополнительном корпусе номера: Стандарт DbI/Twin, Стандарт Trpl.	700
Люкс, Студия	900
Бизнес Люкс, В дополнительном корпусе: «Полулюкс»	1300
Люкс VIP	2000
Люкс Панорама	2400

При отказе оплаты подготовки номера к раннему заезду размещение производится после расчётного часа 15:00.

- Продление проживания возможно при наличии свободных мест при обращении в службу приёма и размещения за один час до расчётного часа.

В случае ожидания визита посетителей гостю, проживающему в гостинице, следует заранее сообщить об этом в службу приёма и размещения. Посетители могут находиться в номере с 8:00 до 23:00 часов. Нахождение в номере посетителей после 23:00 допускается при условии их регистрации у администратора и, при необходимости, внесения дополнительной платы в соответствии с действующими тарифами.

При утере электронного ключа (карты) от номера — штраф (компенсация убытков) 250 рублей.

В номерах всех категорий смена постельного белья и полотенец производится на третьи сутки с даты заезда. В летний период замена полотенец осуществляется ежедневно.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ

Гостиница обязуется:

- Обеспечивать высокое качество обслуживания.
- Поддерживать надлежащее санитарное состояние всех помещений и территории гостиницы.

- Обеспечивать сохранность вещей гостей в соответствии со ст. 925 ГК РФ и принимать меры для их безопасности во время нахождения в гостинице.
- Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых гостиницей, форме и порядке их оплаты, включая сведения о площади номера, сроках отмены бронирования, льготах и преимуществах (п. 9 Правил, утв. ПП РФ № 1912). Информация размещается в номере в «Папке гостя» либо в службе приёма и размещения.
- Без дополнительной оплаты по просьбе гостя обеспечить: вызов скорой помощи; пользование медицинской аптечкой; доставку в номер корреспонденции; побудку к определённому времени; предоставление иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов, а также предоставить возможность использовать тонометр (п. 31 Правил, утв. ПП РФ № 1912).
- Предоставить по первому требованию гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в службе приёма и размещения гостиницы.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ

Гость обязан:

- Бережно относиться к имуществу гостиницы.
- В случае утраты или повреждения имущества гостиницы возместить ущерб согласно утверждённому прейскуранту.
- Соблюдать чистоту и общественный порядок на территории гостиницы.
- Соблюдать правила пожарной безопасности.
- Соблюдать настоящие Правила.
- Уходя из номера, закрывать водопроводные краны, окна, выключать свет, телевизор, закрыть номер.
- Своевременно оплачивать пользование мини-баром и услуги room-service.
- Приглашая гостей в номер, встретить их в холле и зарегистрировать у сотрудника службы безопасности (или администратора). После 23:00 просим произвести за Ваших гостей доплату по действующим тарифам.
- Перед отъездом сдать номер горничной, произвести полный расчёт и сдать ключ (карту) от номера администратору.
- При обнаружении утраты, недостачи или повреждения своих вещей незамедлительно заявить об этом администрации гостиницы.
- Контролировать действия детей; ответственность за детей полностью возлагается на родителей (законных представителей) и руководителей групп.

## 6. В ГОСТИНИЦЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

- Оставлять в номере в своё отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключи (карты) от номера.
- Проживать с домашними животными.
- Хранить в номере громоздкие вещи, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, оружие.
- Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.
- После 23:00 нарушать тишину и покой других гостей (шуметь, включать громкую музыку).
- Употреблять запрещенные в РФ вещества, осуществлять деятельность, запрещенную в Российской Федерации, на территории Гостиничного комплекса.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Администрация гостиницы не несёт ответственности за сохранность автотранспорта, оставленного на неохраняемой парковке.

Гостиница вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику (Гостю) убытков в случаях:

- если состояние здоровья гостя угрожает безопасности его самого или других лиц;
- если гость отказывается оплатить услуги в порядке и сроки, установленные Договором;
- если гость систематически нарушает настоящие Правила, санитарные правила, правила противопожарной и общественной безопасности.

В случае обнаружения забытых вещей гостиница принимает меры к их возврату владельцу, если он известен, либо к их хранению в установленном порядке.

Гость уведомлён и не возражает против использования в помещениях гостиницы (за исключением номеров и туалетных комнат) систем видеонаблюдения.

При разрешении конфликтных ситуаций гость и гостиница руководствуются Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в РФ (утв. ПП РФ от 27.11.2025 № 1912). В случае несоблюдения указанных Правил граждане могут быть привлечены к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, а также выписаны до окончания срока пребывания с последующим сообщением о причинах инцидента администрации организации, выдавшей путёвку (при наличии).